

大学院保健医療学研究科 保健医療学専攻

履修の手引き 2023年度

Graduate School of Health Sciences
Sapporo University of Health Sciences



目

次

◆履修要項

I. 沿革

1. 沿革
2. 校章

II. 教育理念と教育目標

1. 学園理念
2. 建学の精神
3. 本学の教育理念
4. 本学大学院の教育目的
5. 本学大学院の教育目標

III. 3つの方針

1. ディプロマ・ポリシー
2. カリキュラム・ポリシー
3. アドミッション・ポリシー

IV. 教育課程

1. 授業の履修要領
 - 1) 修了要件
 - 2) 研究指導教員
 - 3) 科目履修
 - 4) 修士論文の作成・審査、最終審査
 - 5) 学位の授与
2. 科目履修・研究指導に係るスケジュール
3. 授業科目、履修基準及び履修モデル
 - 1) 教育課程表
 - 2) 履修モデル
 - 3) カリキュラム・マップ
 - 4) カリキュラム・ツリー
 - 5) 教育課程と人材育成
 - 6) 看護・栄養の連携・協働を推進するための学修について

V. 科目シラバス

1. 共通科目
2. 専門科目

VI. 規程（学則・諸規程）

1. 札幌保健医療大学大学院学則
2. 札幌保健医療大学学位規程

◆研究計画書・論文作成の手引き

I. 研究計画書の作成・発表会等について

1. 研究計画書作成の意義
2. 作成上の留意点
3. 研究計画書の提出
4. 発表会の開催
5. 研究計画書の評価、およびフィードバック、等
6. 研究計画書の取り下げ
7. 倫理委員会への申請手続、および研究の開始

II. 修士論文の作成・審査等について

1. 修士論文の提出
2. 修士論文の審査基準、および最終試験の評価基準
3. 審査の実施方法
4. 修士論文の評価方法、および審査結果の判定
5. 審査結果の報告
6. 審査結果の公表

III. 研究計画書・修士論文作成要領

1. 基本構成
2. 記載要領

様式集（記載例）

- « 諸手続 »
- 様式 1-1 研究指導教員選任願
 様式 1-2 教育研究分野変更願
 様式 1-3 授業科目履修届
 様式 1-4 既修得単位認定申請書

« 研究計画書関係 »

- 様式 2-1 研究施設承諾書
 様式 2-2 研究協力同意書
 様式 2-3 修士論文研究計画書
 評価願

- 様式 2-4 修士論文研究計画書
評価用紙
- 様式 2-5 修士論文研究計画書評価
結果報告書
- « 修士論文関係 »
- 様式 3-1 修士論文審査願
- 様式 3-2 修士論文の内容の要旨
- 様式 3-3 修士論文評価用紙
(審査会用)
- 様式 3-4 ノ (最終報告用)
- 様式 3-5 修士論文修正報告書
- 様式 3-6 修士論文審査終了報告書
- 様式 3-7 修士論文審査の内容の
要旨
- 様式 3-8 修士論文判定結果
- « 参考資料 »
- 参考資料 1 研究計画書・修士論文
提出用チェックリスト
- 参考資料 2 保健医療学研究科
提出論文・研究計画書
文献記載方法

◆学生便覧

I. 学籍等

1. 学生証等
 - 1) 学生証
 - 2) 学生証の再交付
 - 3) 学籍番号
2. 身上異動の届出
 - 1) 届出が必要な変更事項
 - 2) 提出先
3. 授業料の納付
 - 1) 授業料の納期
 - 2) 授業料の未納
 - 3) 長期履修学生の授業料
4. 学籍の異動
 - 1) 休学
 - 2) 復学
 - 3) 退学
 - 4) 除籍

II. 事務窓口の取扱い

1. 取扱時間
2. 事務担当及び業務内容
3. 諸届 (願書)
4. 各種証明書等

III. 学生生活

1. 学内施設・備品
 - 1) 設備・備品
 - 2) 施設の利用方法
 - 3) 設備品の借用
2. 大学院生研究費
3. 大学院生研究室
4. サテライト・キャンパス
5. 奨学金
 - 1) 日本学生支援機構
 - 2) 民間企業・公共団体等の
奨学制度
6. 健康管理
 - 1) 定期健康診断について
 - 2) 感染症対策について
 - 3) 健康管理室
 - 4) 学生相談
7. 学生保険制度
 - 1) 学生教育研究災害傷害保険の
種類
 - 2) 事故発生時の対応
 - 3) 事故発生後の手続き
 - 4) 学研災害保険金の給付
8. ティーチング・アシスタント

IV. ハラスメントの防止と対策

1. ハラスメントとは
2. ハラスメント相談窓口
3. 目安箱

V. 図書

1. 図書館
 - 1) 開館時間と休館日
 - 2) 利用時の留意事項
 - 3) 貸出
 - 4) 返却
 - 5) 閲覧
 - 6) 貸出予約

- 7) 資料等の弁償
- 8) 複写
- 9) レファレンスサービス
- 10) 図書館間相互利用
- 11) 文献検索データサービス・
電子ジャーナル・電子書籍
- 12) 施設・設備の利用

VI. 情報処理

- 1. 情報処理室
 - 1) 利用資格
 - 2) 利用登録
 - 3) 利用時間
 - 4) 利用上の注意事項
 - 5) 利用に関する問い合わせ
- 2. 無線 LAN アクセスポイント

VII. 学生生活関係規程等

- 1. 札幌保健医療大学学生規程
- 2. ティーチング・アシスタント
規程

VIII. キャンパス（校舎略図）

- 校舎・施設
- 1 号館
 - 2 号館
 - 3 号館
 - 4 号館
 - 5 号館