

## **嘱託職員（図書館勤務）募集要項**

### **1. 募集要項**

- (1) 募集業務内容：大学図書館業務（図書等の受入および整理業務、閲覧・貸出・返却に関する業務、システムに関する業務、他大学図書館の相互協力等に関する業務等）
- (2) 募集人員：1名（有期間雇用）
- (3) 応募資格：  
① 本学園の教育理念を理解し、尊重する者  
② 業務に対して真摯に取り組む気概を有し、健康で協調性のある者  
③ 図書館司書資格を取得している者  
④ 大学・短大等高等教育機関の図書館で実務経験のある者  
⑤ ワード・エクセル等ができる者
- (5) 勤務形態：週5日（平日）、9時から17時50分までのフルタイム（8時間）勤務
- (4) 給与・待遇：185,000円（月額）～  
通勤に係る交通費は学園の規程に基づいて支給
- (5) 任用年月日：2026年4月1日（予定）

### **2. 応募書類および選考日程等**

- (1) 応募書類：  
① 履歴書（市販のもの、写真貼付、自書による）  
② 職務経歴書（詳細な業務内容を明記したもの）
- (2) 選考方法：応募書類提出締切日以降、書類および面接にて選考する。
- (3) 応募書類提出締切日：2026年2月6日（金）【必着】
- (4) 応募書類提出先：  
〒007-0894  
札幌市東区中沼西4条2丁目1番15号  
札幌保健医療大学事務局 総務課宛  
※書類は「レターパック」で郵送してください。

### **3. 問い合わせ先**

札幌保健医療大学事務局 総務課  
担当：玉川  
電話：011-792-3350  
E-mail：somu@sapporo-hokeniryou-u.ac.jp

以上