

学校法人吉田学園 事務職員募集要項

1. 募集職種

総合職（一般事務）

2. 配属先（勤務地）

札幌保健医療大学事務局（札幌市東区中沼西4条2丁目1番15号）

3. 業務内容

（1）総務課

- ア 会計処理に関すること
- イ 文書の收受、発送に関すること
- ウ 備品管理に関すること
- エ 校舎管理に関すること

4. 採用人数

1名

5. 採用期日

2026年10月1日（予定）

6. 応募要件

- （1）本学園の建学の精神を理解し、尊重する者
- （2）職務経歴を有する者
- （3）大学の教育、研究、運営に関する知識及び経験があれば尚可

7. 勤務条件

（1）勤務形態・勤務時間等

- ア 勤務形態：常勤（原則週5日：月～金）
- イ 勤務時間：9時00分～17時50分（うち休憩50分）
- ウ 休日：日・祝日・年末年始・その他当学園が指定する日

（2）給与等

- ア 本 俸：185,000円～326,000円（経験に応じて学園の規程に基づき決定）

※上記の額は吉田学園一般職の給与範囲

※書類審査及び面接等により正職員採用あり

- イ 通勤費：学園の規程に基づき決定

（3）社会保険

私学共済（健康保険、年金等）、雇用保険、労災保険

（4）その他

学園部署間での人事異動あり

8. 応募書類等

(1) 応募書類

- ア 履歴書（市販のもの・写真貼付・自書による）
- イ 職務経歴書（詳細な業務内容を明記したもの）
- ウ 最終学校卒業証明書

(2) 提出期限

2026 年 8 月 7 日（金）17 時 30 分【必着】

(3) 提出先

〒007-0894

札幌市東区中沼 4 条西 2 丁目 1 番 15 号

札幌保健医療大学事務局総務課 宛

※書類は郵送または持参により提出してください。

※書類は返却いたしません。収集した個人情報に関しては、選考終了後、本学にて責任を持って保管・破棄いたします。

9. 選考方法

(1) 第 1 次選考：書類審査

第 1 次選考通過者に対し、8 月 17 日（月）までに第 2 次選考のご連絡をいたします。

(2) 第 2 次選考：面接

10. お問い合わせ先

札幌保健医療大学事務局 総務課

担 当：玉川

電 話：011-792-3350

E-mail：somu@sapporo-hokeniryou-u.ac.jp