学校法人吉田学園　事務職員（管理職）募集要項

１．募集職種
　総合職（管理職：課長相当職）

２．配属先（勤務地）
　札幌保健医療大学事務局（札幌市東区中沼西４条２丁目１番 15 号）

３．業務内容
（１）所管業務の管理・運営
（２）所属職員の指導・育成及び業務管理
（３）学内関係部署との連絡・調整
（４）大学運営に関する企画・立案
（５）学校法人本部との連絡・調整
（６）その他、大学運営上必要な業務

４．採用人数
　若干名

５．採用期日
　2027 年１月１日（予定）

６．応募資格
（１）本学園の建学の精神を理解し、尊重する者
（２）大学、学校法人、企業等において、事務業務の経験を有する者
（３）管理職又はこれに準ずる立場で、組織・職員のマネジメントに携わった経験を有する者
（４）大学の教育、研究及び運営に関する知識又は経験を有する者

７．勤務条件
（１）勤務形態・勤務時間等
　ア　勤務形態：常勤（原則週５日：月～金）
　イ　勤務時間：9 時 00 分～17 時 50 分（うち休憩 50 分）
　ウ　休　　日：日・祝日・年末年始・その他当学園が指定する日
（２）給与等
　ア　本　　俸：274,000 円～502,500 円（経験に応じて学園の規程に基づき決定）
　イ　通 勤 費：学園の規程に基づき決定
　ウ　そ の 他：役職手当を学園の規程に基づき決定
（３）社会保険
　私学共済（健康保険、年金等）、雇用保険、労災保険
（４）その他
　学園部署間での人事異動あり

８．応募書類等

（１）応募書類

ア　履歴書（市販のもの・写真貼付・自書による）

イ　職務経歴書（詳細な業務内容を明記したもの）

ウ　最終学校卒業証明書

（２）提出期限

2026 年 11 月 6 日（金）17 時 30 分【必着】

（３）提出先

〒007-0894

札幌市東区中沼西４条２丁目１番 15 号

札幌保健医療大学事務局総務課　宛

※書類は郵送または持参により提出してください。

※書類は返却いたしません。収集した個人情報に関しては、選考終了後、本学にて責任を持って保管・破棄いたします。

９．選考方法

（１）第１次選考：書類審査

第１次選考通過者に対し、11 月 20 日（金）までに第２次選考のご連絡をいたします。

（２）第２次選考：面接

（３）第３次選考：理事長面接

第２次選考通過者を対象として最終面接を実施します。

10．お問い合わせ先

札幌保健医療大学事務局　総務課

担　当：玉川

電　話：011-792-3350

E-mail：somu@sapporo-hokeniryou-u.ac.jp