

## パート職員（保健センター学生相談室勤務）募集要項

### 1. 募集要項

- (1) 募集業務内容 : ・学生に対する個別カウンセリング  
・保健センターの関連会議への出席（教職員との連携、情報共有）  
・啓発活動（メンタルヘルスに関する情報発信等）  
・運営事務（学生相談室の受付、予約管理、統計業務、その他保健センターの付帯業務）
- (2) 募集人員 : 1名（有期間雇用）
- (3) 応募資格 : ① 本学園の教育理念を理解し、尊重する者  
② 業務に対して真摯に取り組む気概を有し、健康で協調性のある者  
③ 臨床心理士又は公認心理師の資格を取得している者  
④ 大学・短大等高等教育機関の相談業務経験があることが望ましい  
⑤ ワード・エクセル等ができる者
- (4) 勤務形態 : 週1日（毎週水曜日）11時から18時（6時間勤務、1時間休憩）  
学生相談室は週5日平日開室しており、そのうちの1日の担当。
- (5) 給与・待遇 : 1,800円（時給）  
通勤に係る交通費は学園の規程に基づいて支給
- (6) 任用年月日 : 2026年4月1日（予定）

### 2. 応募書類および選考日程等

- (1) 応募書類 : ① 履歴書（市販のもの、写真貼付、自書による）  
② 職務経歴書（詳細な業務内容を明記したもの）
- (2) 選考方法 : 応募書類提出締切日以降、書類および面接にて選考する。
- (3) 応募書類提出締切日 : 2026年3月19日（金）【必着】
- (4) 応募書類提出先 : 〒007-0894  
札幌市東区中沼西4条2丁目1番15号  
札幌保健医療大学事務局 総務課宛  
※書類は「レターパック」で郵送してください。

### 3. 問い合わせ先

札幌保健医療大学事務局 総務課

担 当 : 玉川

電 話 : 011-792-3350

E-mail : somu@sapporo-hokeniryuu-u.ac.jp

以上