

パート職員（用務員）募集要項

1. 募集要項

- (1) 募集業務内容 : 大学校内及び敷地内における用務業務
- ① 学内施設の維持管理及び備品管理業務
 - ② 校内及び敷地内清掃業務
 - ③ 大学農場の管理業務
 - ④ 冬期間における玄関周辺及び通路等の除雪業務
 - ⑤ その他大学が指示する用務業務
- (2) 募集人員 : 1名(有期間雇用)
- (3) 応募資格 : ① 高等学校卒業以上の方
- ② 本学園の教育理念を理解し、尊重することができる方
 - ③ 業務に対して真摯に取り組む気概を有し、心身ともに健康である方
 - ④ 教職員及び学生と円滑なコミュニケーションが取れる方
- ※施設管理業務の経験を有する方は歓迎する。
- (4) 勤務形態 : 週3日(平日)、9時から15時(1日の所定労働時間5.5時間)
- ※出勤日は相談の上決定する。
- (5) 給与・待遇 : 1,100円(時給)から
- ※通勤に係る交通費は学園の規程に基づいて支給する。
- (6) 任用年月日 : 2026年10月1日(予定)

2. 応募書類および選考日程等

- (1) 応募書類 : ① 履歴書(市販のもの、写真貼付、自書による)
- ② 職務経歴書(詳細な業務内容を明記したもの)
- (2) 選考方法 : 応募書類提出締切日以降、書類および面接にて選考する。
- (3) 応募書類提出締切日 : 2026年9月11日(金)【必着】
- (4) 応募書類提出先 : 〒007-0894

札幌市東区中沼西4条2丁目1番15号
札幌保健医療大学事務局 総務課宛
※書類は「レターパック」で郵送のこと。

3. 問い合わせ先

札幌保健医療大学事務局 総務課

担 当 : 玉川

電 話 : 011-792-3350

E-mail : somu@sapporo-hokeniryou-u.ac.jp

以 上